



Исполняющий обязанности директора
Ж.Ю. Васильева
26 сентября 2022 года

ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В БПОУ ВО «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none">- приказы «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации», «Об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации);- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.;- подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых;- принятие локального акта (внесение изменений в уже принятые локальные акты), утверждающего меры стимулирования наставничества.	Васильева Ж.Ю., Ерастова С.И.
2.	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none">- сбор информации о профессиональных запросах педагогов;- формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Белова Т.Б.
3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none">- проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества;- формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ерастова С.И.

4.	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> - анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов; - обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников 	Васильева Ж.Ю., Ерастова С.И., Баскакова И.В.
5.	Организация осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> - формирование наставнических пар/групп; - разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; - организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 	Васильева Ж.Ю., Ерастова С.И., Баскакова И.В.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); - проведение школьной конференции или семинара; - проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; - пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	Васильева Ж.Ю., Ерастова С.И., Белова Т.Б.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	Ерастова С.И., Виасовская Н.Ю.